গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী-৬২০৩।
academy.bdpost.gov.bd

"ডাক সেবার আধুনিকায়ন
গ্রাম-শহরের সম্মিলন"

স্মারক নং: ১৪.৩১.৮১৯০.৭০৩.১১.০০১.২৪ www.prebd.com

তারিখঃ ০৬ মাঘ ১৪৩১ / ২০ জানুয়ারি ২০২৫

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

ডাক অধিদপ্তরের অধীনস্থ, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী'তে "বাংলাদেশ পোস্ট অফিস (গেজেটেড ও নন গেজেটেড কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৫" এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের "কমন পদ নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৯" অনুসরণে নিম্নবর্ণিত পদসমূহে সরাসরি জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে প্রকৃত বাংলাদেশি নাগরিকদের (সকল জেলা) নিকট হতে অনলাইনে (http://paraj.teletalk.com.bd) আবেদন আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক	পদের নাম ও বেতন স্কেল/গ্রেড (জাতীয় বেতন স্কেল-২০১৫ অনুযায়ী)	ছাড়পত্র প্রাপ্ত শূণ্য পদের সংখ্যা	শিক্ষাগত ও অন্যান্য যোগ্যতা
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	অডিওভিজ্যুয়াল মেকানিক গ্রেড-১২ (১১,৩০০-২৭,৩০০)	০১ (এক) টি	ক) যে কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং খ) কোন স্বীকৃত বোর্ড/ইন্সটিটিউট/প্রতিষ্ঠান হতে অডিওভিজ্যুয়াল বিষয়ে সার্টিফিকেট কোর্সধারী।
২.	সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর (স্টেনোটাইপিস্ট) গ্রেড-১৪ (১০,২০০-২৪,৬৮০)	০৩ (তিন) টি	ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে অনূন্য দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএতে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; খ) সাঁটলিপিতে ইংরেজিতে ও বাংলায় প্রতি মিনিটে ন্যূনতম গতি যথাক্রমে ৮০ ও ৬০ শব্দ এবং কম্পিউটার ব্যবহার সংক্রান্ত ওয়ার্ড প্রসেসিং, ডাটা এন্ট্রি ও টাইপিং ইত্যাদি ক্ষেত্রে ইংরেজিতে ও বাংলায় প্রতি মিনিটে ন্যূনতম গতি যথাক্রমে ৩০ ও ২৫ শব্দ থাকতে হবে; এবং গ) মন্ত্রণালয় বা বিভাগের সংযুক্ত অধিদপ্তর,পরিদপ্তর এবং দপ্তরের কমন পদ নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৯ এর তপশিল-২ ও ৩ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
৩.	উচ্চমান সহকারী গ্রেড-১৪ (১০,২০০-২৪,৬৮০)	০২ (দুই) টি	ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় থেকে অনূন্য দ্বিতীয় শ্রেণি সমমানের সিজিপিএতে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; খ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা; এবং গ) মন্ত্রণালয় বা বিভাগের সংযুক্ত অধিদপ্তর,পরিদপ্তর এবং দপ্তরের কমন পদ নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৯ এর তপশিল-২ ও ৩ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
৪.	ড্রাইভার (ভারী) গ্রেড-১৫ (৯,৭০০-২৩,৪৯০)	০১ (এক) টি	ক) যে কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং খ) ভারী গাড়ি চালনার বৈধ ড্রাইভিং লাইসেন্সসহ ভারী গাড়ি চালনার ০২ (দুই) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
৫.	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক গ্রেড-১৬ (৯,৩০০-২২,৪৯০)	০১ (এক) টি	ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে অনূন্য দ্বিতীয় বিভাগ বা সমমানের জিপিএতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; খ) ওয়ার্ড প্রসেসিং, ডাটা এন্ট্রি ও টাইপিং ইত্যাদি ক্ষেত্রে ইংরেজিতে ও বাংলায় প্রতি মিনিটে ন্যূনতম গতি যথাক্রমে ২০ ও ২০ শব্দ থাকতে হবে; এবং গ) মন্ত্রণালয় বা বিভাগের সংযুক্ত অধিদপ্তর,পরিদপ্তর এবং দপ্তরের কমন পদ নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৯ এর তপশিল-২ ও ৪ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
৬.	তদন্ত সহকারী গ্রেড-১৮ (৮,৮০০-২১,৩১০)	০১ (এক) টি	ক) যেকোন স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং www.prebd.com খ) বাংলা ও ইংরেজীতে কথোপকথনের দক্ষতাসহ কম্পিউটার চালনায় দক্ষ হতে হবে।
৭.	অফিস সহায়ক (এমএলএসএস) গ্রেড-২০ (৮,২৫০-২০,০১০)	০৪ (চার) টি	ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং খ) মন্ত্রণালয় বা বিভাগের সংযুক্ত অধিদপ্তর,পরিদপ্তর এবং দপ্তরের কমন পদ নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৯ এর তপশিল-৫ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
৮.	বাবুর্চি/এটেনডেন্ট গ্রেড-২০ (৮,২৫০-২০,০১০)	০২ (দুই) টি	ক) অষ্টম শ্রেণি বা জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরিক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং খ) রান্নার কাজে অভিজ্ঞতা থাকতে হবে; এবং গ) সুস্বাস্থ্যের অধিকারী হতে হবে।
৯.	গার্ডেনার গ্রেড-২০ (৮,২৫০-২০,০১০)	০১ (এক) টি	ক) অষ্টম শ্রেণি বা জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং খ) বাগান পরিচর্যার অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
১০.	পরিচ্ছন্নতা কর্মী (পূর্বের পদবী ক্লীনার) গ্রেড-২০ (৮,২৫০-২০,০১০)	০১ (এক)টি	অষ্টম শ্রেণি বা জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
১১.	নিরাপত্তা প্রহরী গ্রেড-২০ (৮,২৫০-২০,০১০)	০১ (এক) টি	ক) যেকোন স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরিক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং খ) সুস্বাস্থ্যের অধিকারি হতে হবে।
১২.	হোস্টেল এটেনডেন্ট গ্রেড-২০ (৮,২৫০-২০,০১০)	০১ (এক) টি	ক) অষ্টম শ্রেণি বা জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং খ) সুস্বাস্থ্যের অধিকারী হতে হবে।
	মোট =	১৯ (উনিশ)টি	

১. বিশেষ নির্দেশনা

১.১. নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত পদসমূহে নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক জারিকৃত সর্বশেষ আইন, বিধি ও নীতি অনুসরণ করা হবে।

১.২. যেকোন কারণে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত শূণ্য পদের সংখ্যা পরিবর্তিত হতে পারে।

১.৩. প্রার্থী কর্তৃক যে-কোন তথ্য অসত্য বা মিথ্যা প্রমাণ হলে বা প্রয়োজনীয় তথ্য গোপন করা হলে বা কোন অযোগ্যতা ধরা পড়লে অথবা কোন প্রতারণা বা দুর্নীতির আশ্রয় গ্রহণ করলে অথবা মিথ্যা/ভিন্ন/ভুল তথ্য দিয়ে একাধিকবার ফরম পূরণ করে একাধিক প্রবেশপত্র গ্রহণ করলে অথবা পরীক্ষায় অসদুপায় অবলম্বন করলে অথবা পরীক্ষার কেন্দ্রে দুর্ব্যবহার করলে পরীক্ষার পূর্বে বা পরে, এমনকি নিয়োগের পরে যেকোন পর্যায়ে প্রার্থিতা বা নিয়োগ বাতিল করাসহ প্রার্থীর বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১.৪. সরকারের পূর্বানুমতি ব্যতিরেকে কোন প্রার্থী কোন বিদেশী নাগরিককে বিবাহ করলে বা বিবাহ করতে প্রতিজ্ঞাবদ্ধ হলে তিনি আবেদনের অযোগ্য বলে বিবেচিত হবেন।

১.৫. ক) প্রজাতন্ত্রের কর্মে অথবা স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে চাকুরিরত প্রার্থীদের মধ্যে যোগ্য এবং নির্ধারিত বয়সের প্রার্থীরা নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমতিপ্রাপ্ত হলে নিয়োগের জন্য নির্ধারিত প্রতিযোগিতামূলক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবেন।
খ) প্রজাতন্ত্রের কর্মে অথবা স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীন চাকুরি হতে অপসারিত হয়েছেন বা চাকুরি হতে ইস্তফা দিয়েছেন এমন প্রার্থীরাও পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবেন। তবে এই ক্ষেত্রে প্রার্থীকে চাকুরি হতে অপসারণ আদেশের কপি বা ইস্তফাপত্র গৃহীত হয়েছে মর্মে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের আদেশনামা দাখিল করতে হবে।
গ) কোন প্রার্থী ফৌজদারী আদালত কর্তৃক নৈতিক স্খলনজনিত অভিযোগে দণ্ডিত হলে কিংবা প্রজাতন্ত্রের কর্মে অথবা স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে চাকুরি হতে বরখাস্ত হয়ে থাকলে তিনি আবেদনের অযোগ্য বলে বিবেচিত হবেন।

১.৬. প্রার্থী মুক্তিযোদ্ধা/শহিদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা/বীরাঙ্গনার পুত্র-কন্যা হলে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্রের প্রমাণক দাখিল করতে হবে।

১.৭. প্রতিবন্ধী প্রার্থীদেরকে সমাজসেবা অধিদপ্তরের অধীন জেলা সমাজসেবা অফিসের উপ-পরিচালক/সমমর্যাদা সম্পন্ন/দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবন্ধী সনদপত্র দাখিল করতে হবে।

১.৮. প্রার্থী ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর অন্তর্ভুক্ত হলে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র দাখিল করতে হবে।

১.৯. প্রার্থী তৃতীয় লিঙ্গের হলে সিভিল সার্জন কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র দাখিল করতে হবে।

১.১০. প্রার্থীকে মৌখিক পরিক্ষার বোর্ডে সকল শিক্ষাগত যোগ্যতা, সকল অভিজ্ঞতা, কোটা বা অন্য কোন সুবিধা দাবীর ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্রসমূহের মুল কপি (যেমন শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বয়স প্রমাণের সনদপত্র, অভিজ্ঞতা/অন্যান্য যোগ্যতার সনদপত্র, স্থায়ী ঠিকানার সনদপত্র, কোটা সুবিধার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য সনদপত্র ইত্যাদি) প্রদর্শন করতে হবে এবং সনদপত্রসমূহের এক সেট সত্যায়িত ফটোকপি জমা দিতে হবে।

১.১১. নিয়োগের লক্ষ্যে অনুষ্ঠেয় পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রার্থীকে টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।

১.১২. সকল প্রার্থীর আবেদন অনলাইনে প্রসেস করা হবে। অন্য কোনভাবে বা অন্য মাধ্যমে দাখিলকৃত আবেদন বাতিল বলে বিবেচিত হবে।

২. বয়সসীমা

২.১ ১৮ নভেম্বর ২০২৪ এ প্রকাশিত অধ্যাদেশ নং-১১ অনুযায়ী সকল প্রার্থীর ক্ষেত্রে বয়সসীমা ১৮-৩২ বছর। এক্ষেত্রে ৩১.০১.২০২৫ তারিখে প্রার্থীর বয়স ন্যূনতম ১৮-৩২ বছর এর মধ্যে হতে হবে।

২.২ প্রার্থীর বয়স কম বা বেশি হলে আবেদনপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না। বয়স প্রমাণের জন্য প্রযোজ্য ক্ষেত্রে এসএসসি বা সমমানের পরীক্ষার মূল/সাময়িক সনদে অথবা ১৭-ডিজিটের ডিজিটাল জন্মনিবন্ধন সনদপত্রে প্রদত্ত জন্ম তারিখ বয়স গণনার ভিত্তি হিসেবে বিবেচিত হবে।

৩. নাগরিকত্ব

৩.১ প্রার্থীকে অবশ্যই বাংলাদেশের নাগরিক এবং স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে। নাগরিকত্ব প্রমাণের জন্য জাতীয় পরিচয়পত্র (NID) বা সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন এর যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র দাখিল করতে হবে।

৩.২ প্রার্থী কর্তৃক আবেদনপত্রে বর্ণিত স্থায়ী ঠিকানা যদি ইতোপূর্বে কোন সার্টিফিকেট বা অন্যত্র বর্ণিত স্থায়ী ঠিকানা হতে ভিন্নতর হয় সেক্ষেত্রে প্রার্থীকে পরিবর্তিত স্থায়ী ঠিকানার পক্ষে জাতীয় পরিচয়পত্র (NID) বা সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন এর যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র দাখিল করতে হবে।

৪. পরীক্ষা গ্রহণের পদ্ধতি:
মন্ত্রণালয় বা বিভাগের সংযুক্ত অধিদপ্তর,পরিদপ্তর এবং দপ্তরের কমন পদ নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৯ এর তপশিল-২,৩,৪ ও ৫ এ বর্ণিত বিধিমালা অনুযায়ী; এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নিয়োগ কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতি অনুযায়ী।

৫. সংরক্ষণ

৫.১ নিয়োগ পরীক্ষা ও নিবন্ধন সংক্রান্ত যে-কোন বিষয়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

৫.২ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে-কোন সময় নিয়োগ পরীক্ষা বাতিল/স্থগিত/প্রত্যাহার করার অধিকার কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

৬. অনলাইনে আবেদনপত্র পূরণ সংক্রান্ত নিয়মাবলী, শর্তাবলী ও পরীক্ষার ফি জমাদানের সময়

৬.১ পরীক্ষায় অংশগ্রহণে ইচ্ছুক প্রার্থীগণ http://paraj.teletalk.com.bd এর ওয়েবসাইটে আবেদনপত্র পূরণ করবেন। অনলাইনে আবেদনপত্র পূরণ ও পরিক্ষার ফি জামাদানের সময় নিম্নরূপ- www.prebd.com

(i) আবেদনপত্র পূরণ ও ফি জমাদান শুরুর তারিখ ও সময়ঃ ৩০/০১/২০২৫খ্রি: সকাল ১০.০০ ঘটিকা থেকে।
(ii) আবেদনপত্র জমাদানের শেষ তারিখ ও সময়ঃ ২০/০২/২০২৫ খ্রি: রাত ১১.৫৯ মিনিট পর্যন্ত।
(iii) আবেদনপত্র জমাদানের শেষ তারিখ অর্থাৎ ২০/০২/২০২৫ খ্রি: এর মধ্যে শুধুমাত্র User ID প্রাপ্ত আবেদনকারীগণ পরবর্তী ৭২ ঘন্টা পর্যন্ত SMS এর মাধ্যমে বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণ করে পরীক্ষার ফি জমা দিতে পারবেন। নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের পরে কোন আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না।
(iv) শেষ তারিখ ও সময়ের অপেক্ষা না করে হাতে পর্যাপ্ত সময় নিয়ে আবেদন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে প্রার্থীগণকে পরামর্শ প্রদান করা হচ্ছে।

৬.২ অনলাইন আবেদনপত্রে প্রার্থী তার রঙ্গিন ছবি (দৈর্ঘ্য ৩০০ পিক্সেল X প্রস্থ ৩০০ পিক্সেল) ও স্বাক্ষর (দৈর্ঘ্য ৩০০ পিক্সেল X প্রস্থ ৮০ পিক্সেল) স্ক্যান করে নির্ধারিত স্থানে Upload করবেন। ছবির সাইজ সর্বোচ্চ 100 কিলোবাইট ও স্বাক্ষরের সাইজ সর্বোচ্চ ৬০ কিলোবাইট হতে হবে।

৬.৩ অনলাইন আবেদনে পূরণকৃত তথ্যই যেহেতু পরবর্তী সকল কার্যক্রমে ব্যবহৃত হবে, সেহেতু অনলাইন আবেদনপত্র Submit করার পূর্বেই পূরণকৃত সকল তথ্যের সঠিকতা সম্পর্কে প্রার্থী নিজে শতভাগ নিশ্চিত হবেন।

৬.৪ প্রার্থী অনলাইনে পূরণকৃত আবেদনপত্রের একটি প্রিন্ট কপি পরীক্ষা সংক্রান্ত যে-কোন প্রয়োজনে সহায়ক হিসেবে সংরক্ষণ করবেন এবং মৌখিক পরীক্ষার দিন এক কপি জমা দিবেন।

৬.৫ SMS প্রেরণের নিয়মাবলী ও পরীক্ষার ফী প্রদান:
Online-এ আবেদনপত্র (Application Form) যথাযথভাবে পূরণ করে নির্দেশনামতে ছবি এবং Signature Upload করে আবেদনপত্র Submit করা সম্পন্ন হলে কম্পিউটারে ছবিসহ Application Preview দেখা যাবে। যদি Applicant's Copy তে কোন তথ্য ভুল থাকে বা অস্পষ্ট ছবি (সম্পূর্ণ কালো/সম্পূর্ণ সাদা/ঘোলা/ঘষা মাজা) বা ছবি/স্বাক্ষর সঠিক না থাকে তাহলে আবেদন ফি জমা না দিয়ে থাকলেই কেবল পুনরায় (ওয়েবে) আবেদন করত পারবেন। উল্লেখ্য যে, আবেদন ফি জমাদানের পরে আর কোন পরিবর্তন/পরিমার্জন/পরিবর্ধন গ্রহণযোগ্য নয় বিধায় আবেদন ফি জমাদানের পূর্বে প্রার্থী অবশ্যই উক্ত Applicant's Copy তে তার সাম্প্রতিক তোলা রঙিন ছবি, নির্ভুল তথ্য ও স্বাক্ষর সংযুক্ত থাকা ও এর সঠিকতার বিষয়টি PDF Copy ডাউনলোডপূর্বক নিশ্চিত করে প্রিন্ট করে সংরক্ষণ করবেন। Applicant's Copy তে একটি User ID দেয়া থাকবে যা ব্যবহার করে প্রার্থী নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যে-কোন Teletalk Pre-paid Mobile নম্বর ব্যবহার করে ০২ (দুই) টি পৃথক SMS এর মাধ্যমে পরীক্ষার ফি বাবদ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত ছকে ১ নং ক্রমিকের জন্য পরীক্ষার ফি বাবদ ১৫০/- টাকা ও টেলিটকের সার্ভিস চার্জ বাবদ (ভ্যাটসহ অফেরতযোগ্য) ১৮.০০ টাকাসহ সর্বমোট ১৬৮/- (একশত আটষট্টি) টাকা; ২-৫ নং ক্রমিকের জন্য পরীক্ষার ফি বাবদ ১০০/- টাকা ও টেলিটকের সার্ভিস চার্জ বাবদ (ভ্যাটসহ অফেরতযোগ্য) ১২.০০ টাকাসহ সর্বমোট ১১২/- (একশত বারো) টাকা এবং ৬-১২ নং ক্রমিকের জন্য ৫০/- টাকা ও টেলিটকের সার্ভিস চার্জ বাবদ (ভ্যাটসহ অফেরতযোগ্য) ৬.০০ টাকাসহ সর্বমোট মোট ৫৬/- (ছাপ্পান্ন) টাকা এবং **সকল গ্রেডের অনগ্রসর নাগরিক (ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী/শারীরিক প্রতিবন্ধী/তৃতীয় লিঙ্গের প্রার্থীগণ) আবেদন ফি বাবদ ৫০/- টাকা ও টেলিটকের সার্ভিস চার্জ বাবদ (ভ্যাটসহ অফেরতযোগ্য) ৬.০০ টাকাসহ সর্বমোট ৫৬/- (ছাপ্পান্ন) টাকা** পরবর্তী ৭২ (বাহাত্তর) ঘন্টার মধ্যে জমা দিবেন। এখানে বিশেষভাবে উল্লেখ্য যে, "অনলাইন আবেদনপত্রের সকল অংশ পূরণ করে সঠিকভাবে **Submit** করা হলেও পরীক্ষার ফি জমা না দেয়া পর্যন্ত কোন অবস্থাতেই অনলাইন আবেদনপত্র গৃহীত হবে না"।

৬.৬ ফি জমা দেয়ার পদ্ধতি:

(i) **প্রথম SMS** : **PARAJ<Space>User ID** লিখে Send করতে হবে **16222** নম্বরে।
Example: PARAJ ABCDE and send to 16222
Reply: **Applicant's Name, Tk 168/112/56 will be charged as Application fee. Your PIN is 12345678. To pay fee, Type PARAJ**<Space>**Yes**<Space>**PIN** and send to **16222**.

(ii) **দ্বিতীয় SMS: PARAJ<Space>Yes<Space>PIN** লিখে send করতে হবে **16222** নম্বরে।
Example: PARAJ YES 12345678 and send to 16222
Reply: **Congratulations Applicant's Name. Payment completed successfully for PARAJ Application for (Post Name), User ID is (ABCDEF) and Password** (******)

৬.৭ প্রবেশপত্র প্রাপ্তির বিষয়টি http://paraj.teletalk.com.bd ওয়েবসাইটে এবং প্রার্থীর মোবাইল ফোনে SMS এর মাধ্যমে (শুধু যোগ্য প্রার্থীদেরকে) যথাসময়ে জানানো হবে। অনলাইন আবেদনে প্রার্থীর প্রদত্ত মোবাইল ফোনে পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় যোগাযোগ সম্পন্ন করা হবে বিধায় উক্ত নম্বরটি সবসময় সচল রাখতে হবে এবং প্রাপ্ত নির্দেশনা তাৎক্ষনিক অনুসরণ করতে হবে। পরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্য পাওয়ার জন্য মোবাইল নম্বর সক্রিয় না রাখার কারণে কোন তথ্য বা SMS পেতে ব্যর্থ হলে কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।

৬.৮ SMS এ প্রেরিত User ID এবং Password ব্যবহার করে পরবর্তীতে রোল নম্বর, পদের নাম, ছবি, পরীক্ষার তারিখ, সময়, স্থান/কেন্দ্রের নাম সম্বলিত প্রবেশপত্র প্রার্থী Download পূর্বক প্রিন্ট (সম্ভব হলে রঙ্গিন) করে সংরক্ষণ করবেন এবং লিখিত পরীক্ষার হলে কেন্দ্র পরিদর্শকের নিকট প্রদর্শন করবেন। মৌখিক পরীক্ষার সময়ও প্রার্থী তার প্রবেশপত্রটি আবশ্যিকভাব সঙ্গে করে নিয়ে আসবেন।

৬.৯ কোন কারণে প্রার্থী তার User ID ও PIN নম্বরটি হারিয়ে ফেললে শুধুমাত্র টেলিটক প্রি-পেইড মোবাইল ফোন থেকে প্রার্থীগণ নিম্নবর্ণিত SMS পদ্ধতি অনুসরণ করে নিজ নিজ User ID ও PIN পুনরুদ্ধার করতে পারবেন।

(i) User ID জানা থাকলে:
PARAJ<Space>Help<Space>User<Space>User ID and send to 16222.
Example: PARAJ Help User ABCDEF and send to 16222

(ii) PIN নম্বর জানা থাকলে:
PARAJ<Space>Help<Space>PIN<Space>PIN Number and send to 16222.
Example: PARAJ Help PIN 12345678 and send to 16222

৬.১০ অনলাইনে আবেদন করতে কোন সমস্যা হলে যে কোন টেলিটক মোবাইল হতে ১২১ এ কল করুন অথবা alljobs.quary@teletalk.com.bd বা instructor.admin@bdpost.gov.bd ই-মেইলে; এছাড়া টেলিটকের জবপোর্টাল এর ফেসবুক পেজ https://www.facebook.com/alljobsbdteletalk এ মেসেজ এর মাধ্যমে যোগাযোগ করা যাবে। (Mail/মেসেজ এর subject-এ Organization Name: PARAJ, Post Name: *****, Applicant's User ID ও Contact Number অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে)।

৬.১১ ডিক্লারেশন: প্রার্থীকে অনলাইন আবেদনপত্রের ডিক্লারেশন অংশে এই মর্মে ঘোষণা দিতে হবে যে, প্রার্থী কর্তৃক আবেদনপত্রের প্রদত্ত সকল তথ্য সঠিক এবং সত্য। প্রদত্ত তথ্য অসত্য বা মিথ্যা প্রমাণিত হলে অথবা কোনো অযোগ্যতা ধরা পড়লে বা কোনো প্রতারণা বা দুর্নীতির আশ্রয় গ্রহণ করলে কিংবা পরীক্ষায় নকল বা অসদুপায় অবলম্বন করলে, পরীক্ষার পূর্বে বা পরে অথবা নিয়োগের পরে যে কোনো পর্যায়ে প্রার্থীতা বাতিল করা হবে এবং সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৭. বিজ্ঞপ্তিটি পত্রিকা ছাড়াও http://paraj.teletalk.com.bd এছাড়া **QR Code** স্ক্যান এর মাধ্যমে বাংলাদেশের একমাত্র রাষ্ট্রীয় মোবাইল অপারেটর টেলিটকের জবপোর্টাল https://alljobs.teletalk.com.bd ওয়েবসাইটে সরাসরি প্রবেশ করেও পাওয়া যাবে। এই নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি সম্পর্কিত যে-কোন সংশোধন, সংযোজন ইত্যাদি (যদি থাকে), পরীক্ষার তারিখ, সময়, স্থান অথবা প্রার্থীগণের জন্য প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্য পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী এর ওয়েবসাইট http://academy.bdpost.gov.bd/ এবং ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা এর ওয়েবসাইট www.bdpost.gov.bd এ পাওয়া যাবে। প্রার্থীগণকে নিয়োগ সংক্রান্ত বিষয়ে আপডেটেড থাকার জন্য উল্লিখিত ওয়েবসাইটগুলোতে নিয়মিতভাবে দৃষ্টি রাখতে পরামর্শ প্রদান করা যাচ্ছে।

৮. উপরে উল্লেখ করা হয়নি এরূপ কোন বিষয়ের উদ্ভব হলে সেক্ষেত্রে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারিকৃত বিধি-বিধান প্রযোজ্য হবে।

৯. নিয়োগের ক্ষেত্রে যে কোন প্রকার সুপারিশ/তদবির প্রার্থীর অযোগ্যতা বলে বিবেচিত হবে। চাকরি প্রাপ্তির আশ্বাসে প্রলোভিত হয়ে কোন ব্যক্তি/দালাল/প্রতারক চক্রের সাথে আর্থিক লেনদেন করা হতে বিরত থাকুন।

১০. প্রার্থীগণকে শেষ তারিখের জন্য অপেক্ষা না করে পর্যাপ্ত সময় নিয়ে সতর্কতার সাথে নিজে অনলাইনে যথাযথভাবে আবেদনপত্র পূরণ এবং নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের মধ্যে ফি জমাদানসহ সকল প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী এর ওয়েবসাইটে প্রবেশ এর QR Code

পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী এর টেলিটক পোর্টালে প্রবেশ এর QR Code

20.01.25
(আতিয়া সুলতানা)
প্রশিক্ষক (প্রশাসন)
ও
সদস্য-সচিব, নিয়োগ কমিটি
পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী-৬২০৩

স-১১৪ (১৬×৮)

CS CamScanner